

～キワニスクラブ 2025 国際ピッツバーグ大会 参加申込書～

日程：2025年6月25日（水）～6月28日（土）

別紙エイチ・アイ・エス手配旅行条件書に記載の旅行条件及び旅行手配のために必要な範囲内での運送・宿泊機関等その他への個人情報の提供について同意のうえ、以下の旅行に申し込みます。

※※※参加申込書は3ページあります、必ず別紙もご記入下さい※※※

所属クラブ名	役職	ご参加形態	会員ご本人・同伴家族			
フリガナ	生年月日	年齢	性別	旧姓(フリガナ)	婚姻	
氏名 (NAME)	西暦 年 月 日 (大正・昭和・平成 年)	満	男 ・ 女		未 ・ 既	
※1 パスポート 記載の-マ字	姓：LAST NAME (例：ITO)	名：FIRST NAME (例：IKUKO)	国籍 (例：日本)			
	※既婚の方： <input type="checkbox"/> 旧姓のまま使う <input type="checkbox"/> 新姓に直して使う <input type="checkbox"/> 新姓に変更済					
※2 パスポートNO 有効期限・ビザ	パスポートNO (PassPort NO.)	有効期限	ESTA 代行：¥7,700-			
	20 年 月 日		<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない			
	※パスポート申請中、またはこれから申請される方 パスポート取得予定日⇒【2025年 月 日】 取得出来次第、申込書にご記入頂き、ツアーデスクまで FAX ください。					
フリガナ	〒 (-)					
現住所 (ADDRESS)						
連絡先	電話： ()	FAX： ()				
	携帯： ()	E-mail：				
フリガナ	勤務先又は 学校名		電話： ()			
			<input type="checkbox"/> 連絡時個人名希望			
勤務先又は 学校住所	〒 (-)		<input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 主婦 <input type="checkbox"/> その他 ()			
※3 ご旅行中の 国内連絡先	氏名 (続柄)		電話 ()			
	〒 (-)					
海外旅行 保 険	☆海外旅行傷害保険について <input type="checkbox"/> H.I.S.にて海外旅行保険に加入する。… 別途海外旅行傷害保険申込書をお送り致します。 <input type="checkbox"/> 下記の事由により貴社の勤める海外旅行傷害保険に加入しません。 (1. これから他の保険会社で加入します。 2. 既に他社に加入しています。 3. 今回は加入しません。) 署名 _____					

株式会社I仔・アイ・I 第2営業チーム 第3営業所 担当：雑喉（ザコウ）/佐原/岡田

キワニス様専用ダイヤル TEL: 050-1754-1374 FAX: 06-6345-0191

Mail: ob-dantai7@his-world.com 営業時間：平日 10:00~17:00 土日祝 休業日

■上記記入上の注意

本申込書はお客様の正確なお名前などを確認し当社で手配する航空券の諸条件を理解して頂く為の重要な書類となります。この申込書を頂きませんと何らかのトラブルが生じた場合、当社では責任を負いかねる場合があります。お申込から1週間以内に、なるべく早く当社担当にお渡し又はお送りください。

*お一人様につき1通必要です。(小さなお子様は親権者代筆をお願いします。)

※1) パスポート記載どおり、正確にご記入ください。万が一パスポートのお名前とご予約のお名前が違っていると、飛行機にご搭乗できません。

※2) 必ずご記入ください。※3) 弊社が緊急を要すると判断した場合には、ご連絡させて頂く場合がございます。本申込書は、ご旅行にかかわる資料です。正確に全てご記入頂き、当営業所へご返送ください。尚、本申込書は「お客様控え」がございませんので、ご提出前にコピーをとって保管頂けますようお願い申し上げます。またパスポートのコピー（顔写真のページ）を添付下さい。

代行、手配等申込希望内容について

所属クラブ		お名前	
-------	--	-----	--

●航空券手配について 手配を希望する 手配を希望しない

ご希望出発日	/ ()	ご希望帰着日	/ ()	ご希望発着地	
ご希望航空会社	航空 エコノミークラス / ビジネスクラス				

※各種空港税及び燃油サーチャージは別料金となります。※ご希望の出発日、出発地により価格が変動いたします。詳しくはご相談ください。

●登録代行について 代行を希望する 代行を希望しない

内容	参加登録期日	登録料 (会員)	登録料 (ゲスト)	銀行送金 手数料	希望の欄に☑
フル大会パッケージ (基調講演、キックオフ、研修会、総会、 会員フェア、開会レセプション、 夕焼け懇親会、木・金の昼食)	～4/30	\$399(¥61,500)	\$199(¥30,700)	¥4,400-	<input type="checkbox"/>
	5/1～5/20	\$599(¥92,300)	\$399(¥61,500)		
総会のみ	～4/30	\$199(¥30,700)		¥4,400-	<input type="checkbox"/>
	5/1～5/20	\$399(¥61,500)			

●上記の代行登録ご希望者で下記をご希望の方は右端の空白欄に☑をお願いします

※お支払いは三井住友銀行 CASH SELLING レートにて換算した日本円でお支払いいただけます。100円単位に切り上げ。締切日以降は登録代行承りかねます。

●イベント・チケットについて 代行を希望する 代行を希望しない

内容	日時	料金	希望の欄に☑
看板プロジェクト朝食会	6/26(木)	\$40(¥6,200)	<input type="checkbox"/>
	7:30 am - 9:00 am		
KCF 朝食会	6/26(木)	\$40(¥6,200)	<input type="checkbox"/>
	11:30 am - 1:00 pm		
SLP 紹介昼食会	6/27(金)	\$40(¥6,200)	<input type="checkbox"/>
	11:30 am - 1:00 pm		
ガラ 夕食会	6/28(土)	\$80(¥12,400)	<input type="checkbox"/>
	7:00 pm - 10:00 pm		

※お申込みの時点で満員の場合はご容赦頂きますようお願い致します。

【銀行送金手数料】

登録とチケットを合わせての場合、1回の申し込みにつき銀行送金手数料は4,400円となります。

登録代行と分けてお申込みの場合は、再度銀行手数料が別途4,400円都度発生します。

【キャンセル規定】

6/20(金)までのキャンセル：登録代行費用キャンセル料 \$50 (レートはキャンセル時に換算) + 銀行送金手数料は4,400円を引いた金額を返金。

6/20(金)以降のキャンセル：全額返金不可。イベント・チケットは、購入後キャンセル不可。

●車両について

乗車間	参考価格	備考
空港～ウェスティンピッツバーグホテル	\$140～\$170 (Uber)	弊社でお手配を希望の際は都度ご連絡くださいませ。
※ご自身にてUberでのご移動をおすすめいたします。		

● **宿泊について** 手配を希望する 手配を希望しない

宿泊ホテル	参考宿泊代金	希望宿泊期間	同室者の有無	同室者のお名前
ウェスティン ピッツバーグ	33,000 円/泊/室～ ※朝食なし※	チェックイン チェックアウト ～	有 ・ 無	
ダブルツリー by ヒルトン ピッツバーグ	30,000 円/泊/室～ ※朝食なし※			
AC ホテル バイ マリオット ピッツバーグ	28,800 円/泊/室～ ※朝食なし※			
上記以外ホテル	都度お見積りとなります			

● **オプションツアーについて** 手配を希望する 手配を希望しない

内容	料金	備考	希望優先順位をご記入ください。 ※例 3/7【2】 3/8【1】 3/9【3】
【A】 【半日観光】カーネギー自然史博物館とフィップス植物園	¥ 50,000-	最少催行人員 8 名	6/25【 】 6/26【 】 6/27【 】 6/28【 】 他【6/ 】
【B】 【半日観光】カーネギー自然史博物館とフィップス植物園 モノンガヒラ・インクライン	¥ 60,000-	最少催行人員 8 名	6/25【 】 6/26【 】 6/27【 】 6/28【 】 他【6/ 】
【C】 【終日観光】落水荘とオハイオバイル州立公園	¥ 70,000-	最少催行人員 8 名	6/25【 】 6/26【 】 6/27【 】 6/28【 】 他【6/ 】

※皆様の参加状況により日程を集約させていただきます。

● **日本地区夕食会について** 手配を希望する 手配を希望しない

※日本地区参加者同士の懇親会となりますので、できる限りご参加ください。

日時	未定	料金 (お一人様)	現未定	内容
				※人数が集まり次第、ご案内をさせていただきます。

航空券、ホテル、送迎、日本地区夕食会、オプションの手配の合計金額	取扱手数料 (10%)
<p>※注意 取扱手数料の合計額が 70,000 円以上になった場合は上限を 70,000 円とします。 (ホテルは TAX12.5%を含めた価格に対しての手数料とさせていただきます) ※ホテルのみのお手配の場合取扱手数料が 7,000 円以下となる場合は下限を 7,000 円とさせていただきます。 ※お申し込み後に変更・キャンセルが発生した場合でも取扱手数料は返金致しかねますのでご了承くださいませ。</p>	

■ お客様の個人情報の取扱いについて

旅行申込書にご記入いただく、氏名、年齢、生年月日、電話番号、メールアドレス、住所、勤務先等の情報は「個人情報」に該当しますので、当社は以下に掲げる個人情報の取扱いに関する基本方針及び個人情報に関して適用される法令を遵守して、お客様に関する個人情報の適正な管理・利用と保護に万全を尽くします。

(1) 当社は、お客様がお申込みになられた旅行サービスを手配するために必要な範囲で情報を利用いたします。また、当社は、旅行サービス提供機関に対し、お客様の氏名、パスポート番号及び現地滞在先等をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供します。この他、将来、お客様より良い旅行商品やサービスを提供するために、新しい旅行商品やサービス、キャンペーン情報等のご案内、アンケートや旅行参加後のご感想の提供のお願い、統計資料の作成等に、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。

(2) 当社は、下記の場合を除き、お客様からお預かりした個人情報を第三者に開示・提供いたしません。

①お客様ご本人の同意がある場合。②旅行サービス提供機関や当社及び販売店の手配業務委託先に、旅行サービス手配に必要な最小限度の情報を開示・提供する場合。③法的な命令等により個人情報の開示・提供を求められた場合。

(3) 当社は、一部コースにおける旅行添乗業務、空港カウンター業務、保管・廃棄業務等といった、お客様からお預かりした個人情報の一部または全部を含む業務を他社へ委託する場合、個人情報の安全な取扱いが出来る企業を選定した上で、情報を預け、定期的な監督を行ってまいります。

(4) お客様からご提供いただけない個人情報が旅行サービス手配に必要な不可欠な情報である場合、お申込みをお断りする場合があります。

(5) 当社が保有する個人データの開示、削除、利用停止、その他個人情報保護に関するご質問、ご意見は、全国のお客様相談室にてお受けいたします。